

ICS 03.120.10  
CCS A 00



# 团 体 标 准

T/CAQ 10208—2024

## 质量管理小组活动推进指南

Guidelines for implementation of quality control circle activity

2024-09-12 发布

2024-11-11 实施



中国质量协会 发布  
中国标准出版社 出版

## 目 次

前言 .....	III
引言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 活动推进要求 .....	1
4.1 领导作用 .....	1
4.2 推进策划 .....	2
4.3 推进过程 .....	2
4.4 推进评价 .....	3
附录 A (资料性) 质量管理小组注册登记表 .....	4
附录 B (资料性) 质量管理小组活动课题申请表 .....	5
附录 C (资料性) 质量管理小组活动变更申请表 .....	6
附录 D (资料性) 质量管理小组活动记录表 .....	7

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国质量协会提出并归口。

本文件起草单位：中国质量协会、国家电网有限公司、中国通用技术(集团)控股有限责任公司、海尔集团公司、中国商用飞机有限责任公司、奇瑞汽车股份有限公司、全国质协系统各成员单位。

本文件主要起草人：段永刚、侯进锋、邢文英、张蕾、熊伟、邵艳萍、王志敏、吴霁、乔玉京、郭萍、陈秀云、岳金雪、杨亮、梁剑、李委委、王红艳、刘华林。

# 引 言

## 0.1 目的

为帮助各类组织建立科学系统的质量管理小组活动推进机制,更加有效地推进质量管理小组活动,不断提升质量管理小组活动的水平和覆盖面,充分发挥质量管理小组活动在培养员工质量改进创新意识和能力方面的作用,为加快培育新质生产力、促进经济社会高质量发展奠定坚实基础,特制定本文件。

## 0.2 基本原则

质量管理小组活动推进工作遵循以下基本原则:

- a) 领导重视:高层领导主动关心质量管理小组活动推进工作,积极营造适宜开展质量管理小组活动的良好氛围,并为活动的有效开展提供必要的资源支持;
- b) 全员参与:全体员工自愿加入质量管理小组,积极参与小组活动,活动过程中充分发挥每一位成员的作用;
- c) 系统推进:建立并完善质量管理小组活动推进机制,明确各级推进的负责机构、负责人员与职责,制定活动推进计划并有效实施;
- d) 有效激励:适时对质量管理小组活动的过程和有效性进行评价,对积极参与质量管理小组活动并取得成效的组织与人员进行必要的激励。

质量管理小组活动的推进框架见图 1。



图 1 质量管理小组活动推进框架图

# 质量管理小组活动推进指南

## 1 范围

本文件为质量管理小组活动推进指南。

本文件适用于各类组织开展质量管理小组活动的推进。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 19000 质量管理体系 基础和术语

T/CAQ 10201—2024 质量管理小组活动准则

## 3 术语和定义

GB/T 19000 和 T/CAQ 10201—2024 界定的术语和定义适用于本文件。

## 4 活动推进要求

### 4.1 领导作用

#### 4.1.1 引导推动

4.1.1.1 组织的高层领导充分了解质量管理小组活动开展的意义,创造适宜开展活动的氛围,引导全体员工积极参与质量管理小组活动。

4.1.1.2 高层领导主动关心质量管理小组活动推进情况,积极参与推进动员、成果发表、表彰激励等活动,激发广大员工参与活动的热情。

#### 4.1.2 健全机制

4.1.2.1 高层领导宜明确各层级质量管理小组活动推进机构、人员及其职责范围。

4.1.2.2 建立符合实际的质量管理小组活动推进制度体系,对质量管理小组注册登记、选题申请、过程检查与指导、成果交流与评价、激励以及培训等实现规范管理。

#### 4.1.3 保障资源

高层领导根据实际情况,为有关质量管理小组活动的知识培训、制度建设、活动过程管理与激励等提供必要的资源支持,包括:人、财、物、信息等方面,为有效地推进质量管理小组活动持续发展提供资源保障。

## 4.2 推进策划

### 4.2.1 明确方向

推进机构宜结合组织经营发展战略与目标、顾客或其他相关方需求,明确质量管理小组活动推进的方向和目标。

### 4.2.2 制定计划

推进机构宜根据组织的质量管理小组活动推进目标,制定推进计划,明确各级推进的重点项目与进度要求。

## 4.3 推进过程

### 4.3.1 总则

推进机构宜对质量管理小组活动推进过程进行动态管理,定期对活动进行检查与指导,确保小组活动有序进行并真实有效。

### 4.3.2 知识培训

推进机构宜按照组织年度教育培训计划,有序进行质量管理小组活动的相关培训。培训方式包括内部或外部培训、线上或线下培训等,培训内容包括活动程序、统计方法、成果评价等。

### 4.3.3 质量管理小组组建

#### 4.3.3.1 组建方式

小组组建方式包括:自下而上、自上而下或上下结合,宜依据实际情况灵活掌握。

#### 4.3.3.2 成员职责

小组由组长、组员组成。职责包括:

- a) 组长是活动的组织者,负责制定小组活动计划,组织小组成员按照 T/CAQ 10201—2024 的要求及小组活动计划,完成课题活动全过程,实现预期目标;
- b) 组员根据活动计划按时参加活动,及时完成小组长分配的任务,在活动中充分发挥自己的作用。

#### 4.3.3.3 注册登记

注册登记包括质量管理小组注册登记、活动课题申请及汇总:

- a) 小组组建后,宜填写质量管理小组注册登记表(附录 A),提交所在层级的推进机构进行注册登记,包括小组名称、成立日期和小组成员等。质量管理小组的注册登记宜每年进行一次,也可随时注册登记;
- b) 质量管理小组在确定活动课题后,宜填写质量管理小组活动课题申请表(附录 B),并向质量管理小组推进机构备案,包括课题名称、课题类型、课题简介等。质量管理小组每确定一个活动课题,宜进行一次课题申请;
- c) 推进机构宜及时汇总本层级年度注册的小组与活动课题,并建立台账;
- d) 课题或小组成员变动时,宜填写质量管理小组活动变更申请表(附录 C),明确变更类别、内容及理由等,由小组所在单位负责人审核后,提交推进机构。

#### 4.3.4 过程管理

##### 4.3.4.1 过程检查

小组在活动过程中,宜及时做好活动记录,填写质量管理小组活动记录表(附录 D),包括活动程序、活动日期等,确保真实、完整地记录活动过程。推进机构宜对质量管理小组活动进度与活动记录进行检查,及时发现活动过程中遇到的困难与存在的问题,并给予帮助与指导,以保证活动按计划正常进行。

##### 4.3.4.2 现场评价

质量管理小组活动过程基本完成并取得成果后,所在层级推进机构宜对小组活动进行现场评价。宜按照 T/CAQ 10201—2024 中表 B.1 执行,以验证小组活动的真实性和有效性。

##### 4.3.4.3 成果评价

质量管理小组完成课题活动全过程并实现课题目标之后,宜整理成果报告,并报送本层级质量管理小组活动推进机构,推进机构宜对年度内本层级已完成的活动成果进行汇总、评价:

- a) 成果评价宜根据课题类型按照 T/CAQ 10201—2024 中表 B.2、表 B.3、表 C.1 执行;
- b) 宜根据实际开展成果发表交流活动,促进成果的分享;
- c) 优秀成果与有推广应用价值的成果宜列入知识库,及时进行推广应用。

#### 4.4 推进评价

##### 4.4.1 总结评价

各级质量管理小组活动推进机构宜每年对推进过程及其有效性进行全面总结、评价:

- a) 肯定成绩,找出不足,明确改进方向,不断提高质量管理小组活动推进水平;
- b) 推进过程中形成的最佳实践,宜及时交流推广。

##### 4.4.2 激励

对于每年取得优异成绩的质量管理小组、推进机构与个人,及时予以激励:

- a) 可通过物质奖励、精神奖励等多种形式予以表彰激励,以激发员工参与活动的荣誉感和积极性;
- b) 成果优秀的质量管理小组可推荐参加省(自治区、直辖市)、行业、全国以及国际质量管理小组成果发表交流活动。

附录 A

(资料性)

质量管理小组注册登记表

质量管理小组注册登记表见表 A.1。

表 A.1 质量管理小组注册登记表

单位名称			所在部门		
小组名称					
成立日期			小组注册号		
成员	姓名	性别	职务/职称	岗位	学历
组长					
成员					
成员					
成员					
成员					
成员					
成员					
成员					
成员					
成员					
所在部门意见：			质量管理主管部门意见：		
日期：			日期：		

## 附录 B

(资料性)

## 质量管理小组活动课题申请表

质量管理小组活动课题申请表见表 B.1。

表 B.1 质量管理小组活动课题申请表

单位名称			
小组名称			
课题名称			
课题类型		课题关键词	
活动时间	自 年 月 日至 年 月 日		
课题简介：			
所在部门意见：		质量管理主管部门意见：	
日期：		日期：	

附 录 C

(资料性)

质量管理小组活动变更申请表

质量管理小组活动变更申请表见表 C.1。

表 C.1 质量管理小组活动变更申请表

小组名称		单位名称	
变更类别	<input type="checkbox"/> 小组成员变更 <input type="checkbox"/> 课题变更 <input type="checkbox"/> 其他变更		
变更内容			
变更理由：			
所在部门负责人审核：		质量管理主管部门负责人审核：	
日期：		日期：	

附 录 D  
(资料性)  
质量管理小组活动记录表

质量管理小组活动记录表见表 D.1。

表 D.1 质量管理小组活动记录表

课题名称		小组名称	
当前活动程序			
活动日期	自 年 月 日 至 年 月 日		
活 动 记 录	组长签字：  年 月 日		